



# Assistant(e) de service social

U.H.S.A

CENTRE  
HOSPITALIER  
DE CADILLAC

## Descriptif du poste/missions :

Poste d'assistant(e) de service social pôle de psychiatrie adulte  
Secteur CADILLAC

Aider au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie

Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés

Agir avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan sociale, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

## Compétences et activités du poste :

Activités du métier :

- Entretiens individuels avec les personnes en soin et/ou avec leur familles et proches
- Evaluation des situations sociales en vue d'une mise en œuvre d'un accompagnement social
- Instruction des dossiers relatifs aux droits sociaux et orientations sociales et médico-sociales
- Elaboration et rédaction de signalements, rapports sociaux et écrits dans le dossier de soin unique
- Information, conseil et orientation des personnes accompagnées et de leurs familles/proches vers des partenaires internes et externes à l'institution hospitalière
- Participation aux réunions de synthèse pluridisciplinaires et apport de son expertise dans le domaine social et médico-social
- Accueil et encadrement des étudiants en service social
- Veille sociale

Spécificités liées au site UHSA :

- Liens étroits avec l'Administration Pénitentiaire de toute la DISP (Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires du Sud-Ouest (territoire de la nouvelle Aquitaine) : service des comptes nominatifs, greffe des établissements, CPIP...
- Partenariat avec les administrations de l'ensemble du territoire de la DISP
- Travail spécifique avec le CPIP du Centre Pénitentiaire de Bordeaux Gradignan, présent une journée par semaine.
- Intervention sociale collective par le biais d'animation d'ateliers avec d'autres professionnels (CPIP, ergothérapeute), ainsi que la gestion d'une « Boutique Solidaire », permettant le prêt ou le don de vêtements, chaussures.
- Formation spécifique à l'environnement de travail

Compétences attendues :

- Conduire un entretien d'aide et recueillir des éléments de la situation sociale,
- Analyser et évaluer une situation afin de déterminer une intervention sociale,
- Rédiger et mettre en forme des notes et rapports sociaux et de signalements,
- Identifier les partenaires internes à l'institution et travailler en collaboration avec eux,
- Identifier le réseau partenarial dans le domaine social et médico-social et développer des collaborations dans l'intérêt des personnes accompagnées,
- Savoir proposer et argumenter en équipe pluridisciplinaire des orientations sociales et médico-sociales, en lien avec le projet de soin et/ou de sortie des patients
- Faire preuve d'organisation et d'autonomie dans son emploi du temps et ses activités et communiquer au sein des équipes.

Compétences requises :

- Audit social
- Communication et relation d'aide
- Ethique et déontologie professionnelles
- Intervention sociale
- Médiation
- Connaissances de la législation en vigueur dans les domaines d'intervention

- Repérage des structures sociales et médico-sociales et inscription dans un travail partenarial
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Bureautique

**Qualifications requises :** Diplôme d'état d'assistant(e) de service social exigé

**Type de contrat et date de prise de poste :** Titulaire de la fonction publique, CDD évolutif vers CDI  
Pour le 1<sup>er</sup> mai 2023

**Localisation :** CADILLAC

**Rémunération brute totale :** Selon grille de la fonction publique hospitalière  
A partir de 2247.73 € Brut mensuel pour un temps plein, reprise d'ancienneté.  
+ primes liées à l'exercice du métier.

**Conditions d'exercice :** Quotité de temps de travail : 100 %  
Horaires fixes du lundi au vendredi – 7h45 par jour  
19 RTT pour une année complète

**Rattachement hiérarchique :** Cadre socio-éducatif

**Liste des pièces à fournir :**

Diplôme (DEASS)  
CV et lettre de motivation.  
Pass sanitaire

**Date limite de dépôt des candidatures : 21 avril 2023**

**Contact :** [recrutement@ch-cadillac.fr](mailto:recrutement@ch-cadillac.fr)