



Assistant social du personnel H/F

80% ETP

- Le Centre Hospitalier Sud Gironde, établissement bi-site (Langon, La Réole) 30%
- Le Centre Hospitalier de Cadillac multi-sites 50%

Descriptif du poste/missions :

Vous interviendrez au sein des cinq établissements de la direction commune.

Vous aidez au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie.

Vous menez des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.

Vous agirez afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

Activités :

- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (agents, étudiants, stagiaires, etc.)
- Animation de réunions intra et extrahospitalières (service, synthèse, partenaires extérieurs, etc.)
- Assistance aux personnes pour l'insertion ou la réinsertion sociale et/ou professionnelle
- Définition et mise en place de mesures correctives dans son domaine d'activité
- Élaboration et mise en place du projet individuel concernant la personne dans son domaine d'activité
- Information et conseil à des tiers dans son domaine d'activité
- Information sur l'offre de soins du territoire, conseil et orientation
- Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité
- Recueil / collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité
- Rédaction de compte-rendu relatifs aux observations / aux interventions, dans son domaine d'activité
- Tenue d'entretiens avec des personnes (patients, familles,...)
- Veille spécifique à son domaine d'activité

Compétences attendues :

Savoir-Faire

- Animer et développer un réseau professionnel
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Conduire un entretien d'aide
- Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Utiliser les outils bureautiques / TIC

Connaissances requises :

Audit social
Bureautique
Communication et relation d'aide
Droit civil
Éthique et déontologie professionnelles
Intervention sociale
Médiation
Organisation et fonctionnement des structures sociales et des réseaux sanitaires et médico-sociales
Psychologie générale

Informations complémentaires

Relations professionnelles les plus fréquentes :

Equipes pluridisciplinaires des établissements ou des associations, autres travailleurs sociaux, justice, éducation nationale, organismes administratifs pour l'accompagnement coordonné des prises en charge des patients et des familles

Nature et niveau de formation pour exercer le métier :

Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social (DEASS)
Droit
Sciences économiques

Correspondances statutaires éventuelles :

Assistant socio-éducatif - catégorie B

Passerelles :

Educateur spécialisé
Encadrant socio-éducatif
Mandataire judiciaire à la protection des majeurs

Localisation : Cadillac

Salaire indicatif :

Selon grille de la fonction publique hospitalière
2 129 € Brut mensuel pour un temps plein, reprise d'ancienneté.
+ primes liées à l'exercice du métier.

Conditions d'exercice :

Horaire de jour. 5 jours / semaine

Liste des pièces à fournir :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- 3 dernières évaluations professionnelles
- Copie du diplôme
- Pass sanitaire

Date limite de dépôt des candidatures : 23 février 2023

Contact :



recrutement@ch-cadillac.fr