



C E N T R E
HOSPITALIER
DE CADILLAC

Cadre Supérieur de Santé H/F

Descriptif du poste/missions :

Missions

- Le cadre supérieur de santé, collaborateur du chef de pôle, participe avec ce dernier et le directeur référent de pôle :
 - A la mise en place de la délégation de gestion dans les domaines des ressources humaines, matérielles et financières
 - A l'élaboration du projet de pôle en cohérence avec le projet d'établissement
 - A l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du contrat annuel de pôle
 - A la répartition des moyens humains et matériels pour une organisation optimale des soins au sein du pôle et au regard de l'activité
 - Au suivi économique et financier du pôle ainsi qu'au rapport d'activité
- Le cadre supérieur de santé assure :
 - La mise en œuvre des objectifs institutionnels concernant le projet de prise en charge du patient et décline au sein du pôle les orientations du projet de soins
 - L'animation et la coordination des cadres de santé du pôle
 - L'organisation de l'évaluation des pratiques professionnelles et de la gestion des risques pour le personnel non médical

Activités :

Politique générale du pôle

En lien avec le chef du pôle et le directeur référent :

- Participer :
 - A la définition des objectifs du pôle
 - Au pilotage médico-économique du pôle
 - A l'élaboration du règlement intérieur du pôle et du projet de pôle
 - Aux instances décisionnelles du pôle
 - Au rapport d'activité

Coordination et communication

- Organiser un circuit d'information ascendante et descendante fiable avec les cadres du pôle et le personnel non médical
- Participer à la coordination des projets et actions :
 - Au sein du pôle
 - Entre les pôles
 - Avec les réseaux de soins
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication :
 - Interne au pôle

- Avec les autres structures et/ou acteurs de l'institution

Managements des ressources humaines non médicales

- Management des cadres de santé :
 - Superviser et animer l'équipe de cadre de santé :
 - Mettre en œuvre la politique de soins au sein du pôle
 - Accompagner la recherche de nouvelles organisations
 - Définir des priorités d'action
 - Faciliter le décloisonnement entre les structures du pôle
 - Définir les niveaux de responsabilité et organiser la répartition des activités
 - Fixer des objectifs à atteindre
 - Assurer un rôle de conseil
 - Réaliser l'évaluation professionnelle des cadres de santé
 - Détecter les potentiels évolutifs des cadres de santé et les valoriser
 - Accompagner les projets professionnels des futurs cadres
- Gestion :
 - Etablir les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel non médicaux en fonction de l'activité et les négocier
 - Répartir et suivre les moyens en personnel attribués entre les structures du pôle
 - Organiser et gérer la mutualisation de ces moyens
 - Garantir le respect et l'amélioration des conditions de travail, d'hygiène et de sécurité des agents
 - Surveiller l'application des règles statutaires et institutionnelles
 - Participer à la gestion prévisionnelle des métiers et des compétences
 - Veiller à la mise à jour des descriptions de poste
 - Accueillir les nouveaux personnels, s'assurer de leur suivi, de leur intégration et promouvoir les conditions de leur fidélisation
- Formation continue :
 - Elaborer :
 - Le plan de formation du pôle et assurer le suivi de sa mise en œuvre
 - Collaborer avec le service formation continue
 - Assurer le suivi et le réinvestissement des formations sur le terrain

Gestion des structures, des mobiliers et des équipements

- Contribuer :
 - Aux projets de rénovation ou de construction des locaux
 - A la définition des critères de choix en matière d'équipements et de fournitures
 - Au plan d'équipement
- Organiser et gérer la mutualisation des moyens matériels

Démarche qualité

- Mettre en place les moyens permettant l'optimisation du parcours de la personne soignée et la continuité des soins
- Garantir le respect des pratiques professionnelles conformément aux règles professionnelles en vigueur et aux bonnes pratiques de soins
- Organiser l'évaluation des pratiques professionnelles du personnel non médical
- Assurer le suivi de la gestion des risques et des mesures de sécurité

Recherche

- Organiser les conditions du développement de la recherche paramédicale au niveau du pôle

Activités institutionnelles

- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement
- Participer à des projets transversaux
- Représenter l'établissement en externe

Compétences attendues :

- Capacités à :
 - Être porteur de réflexion et force de proposition
 - Gérer des organisations
 - Se positionner institutionnellement
 - Fédérer
 - Se situer comme référent et conseil
 - Communiquer sur les orientations institutionnelles
 - Arbitrer
 - Construire des projets
 - Argumenter
 - Animer
 - Anticiper
- Sens :
 - De la stratégie
 - De l'autorité
 - De la relation et de la négociation
 - De l'équité et de l'écoute
- Réactivité
- Loyauté et exemplarité
- Adaptabilité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- **Savoirs requis :**
 - Communication/relations interpersonnelles
 - Conduite de projet
 - Droit de la fonction publique
 - Encadrement de personnel
 - Gestion administrative, économique et financière
 - Gestion des ressources humaines
 - Management
 - Qualité
 - Soins
 - Stratégie et organisation/conduite de changement

Qualifications requises : Diplôme CS,

Type de contrat et date de prise de poste : Titulaire/CDI

Localisation : Cadillac

Salaire indicatif : Selon grille de la fonction publique hospitalière

A partir de 3463.49 € brut mensuel, reprise d'ancienneté.

+ primes liées à l'exercice du métier.

Conditions d'exercice :

Poste à temps plein

Liste des pièces à fournir :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- 3 dernières évaluations professionnelles
- Copie du diplôme
- Pass sanitaire

Date limite de dépôt des candidatures : 15 mars 2022

Contact : recrutement@ch-cadillac.fr