

ASSISTANT.E. DE SERVICE SOCIAL à 80%

50% Unité d'admission Pinel – 20% CMP Lormont – 10% Clinique des Gravières

Le centre hospitalier de Cadillac est un établissement public de santé, spécialisé dans la prise en charge de la maladie mentale et de l'accompagnement des souffrances psychiques, implanté sur un territoire de près de 500 000 habitants qui s'étend de la métropole Bordelaise jusqu'au Sud Gironde, avec un maillage territorial important en intra et extrahospitalier. Il dispose de 460 lits et de 298 places, de 80 structures. 1300 professionnels dont 75 médecins travaillent au Centre Hospitalier de Cadillac dont le budget total s'élève à plus de 85 millions d'euros.

Descriptif du poste/missions :

Aider au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie

Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés

Agir avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

Activités principales :

Entretiens individuels avec les personnes en soin et/ou avec leurs familles et proches

Evaluation des situations sociales en vue d'une mise en œuvre d'un accompagnement social

Instruction des dossiers relatifs aux droits sociaux et orientations sociales et médico-sociales

Elaboration et rédaction de signalements, rapports sociaux et écrits dans le dossier de soin unique

Identifier le réseau partenarial dans le domaine social et médico-social et développer des collaborations dans l'intérêt des personnes accompagnées,

Information, conseil et orientation des personnes accompagnées et de leurs familles/proches vers des partenaires internes et externes à l'institution hospitalière

Participation aux réunions de synthèse pluridisciplinaires et apport de son expertise dans le domaine social et médico-social

Accueil et encadrement des étudiants en service social

Veille sociale

Compétences attendues :

Conduire un entretien d'aide et recueillir des éléments de la situation sociale,

Analyser et évaluer une situation afin de déterminer une intervention sociale,

Rédiger et mettre en forme des notes et rapports sociaux et de signalements,

Identifier les partenaires internes à l'institution et travailler en collaboration avec eux,

Savoir proposer et argumenter en équipe pluridisciplinaire des orientations sociales et médico-sociales, en lien avec le projet de soin et/ou de sortie des patients

Faire preuve d'organisation et d'autonomie dans son emploi du temps et ses activités et communiquer au sein des équipes.

Compétences requises :

- Audit social
- Communication et relation d'aide
- Ethique et déontologie professionnelles
- Intervention sociale
- Médiation

- Connaissances de la législation en vigueur dans les domaines d'intervention sociale, en particulier le handicap psychique.
- Repérage des structures sociales et médico-sociales et inscription dans un travail partenarial
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Bureautique

Savoir être :

- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Rigueur
- Comportement adapté dans ses relations avec autrui

Qualifications requises : Diplôme d'état d'Assistant.e de service social

Type de contrat et date de prise de poste : Poste ouvert uniquement aux contractuels

Poste à 80%

Date de prise de poste : dès que possible

Localisation : Cadillac / Lormont

Rémunération brute mensuelle : selon grille de la fonction publique hospitalière

A partir de 2308,07€ brut mensuel pour un temps plein – reprise ancienneté possible

+ Primes liées à l'activité du métier.

Conditions d'exercice : Horaires de journée

Liste des pièces à fournir : Copie du Diplôme, Curriculum Vitae, lettre de motivation

Date limite de dépôt des candidatures : 12 mars 2024

Contact : recrutement@ch-cadillac.fr