



**C E N T R E
HOSPITALIER
DE CADILLAC**

RESPONSABLE CONCIERGERIE H/F

Direction des usagers – Service conciergerie

Descriptif du poste/missions :

Le service de la conciergerie est réparti sur deux sites (le site central du CH de Cadillac et le site de l'UMD), il se compose de 12 agents et fonctionne 7j/7, 24h/24. Le Responsable conciergerie est chargé de superviser l'accueil téléphonique ou physique des usagers et du public. Il veille à renseigner et orienter les usagers vers l'interlocuteur ou le service recherché. Il assure l'encadrement des agents de la conciergerie placés sous son autorité.

Activités principales :

- Encadrer l'équipe de la conciergerie
- Donner les consignes appropriées et veiller à leur application
- Remise de badge, laissez-passer, plan d'accueil
- Suivi du planning de la conciergerie (gestion plannings AGHIR)
- Superviser l'activité du vagemestre
- Communiquer avec les différents services
- Rendre compte à la direction

Activités annexes :

- Recevoir et acheminer les appels téléphoniques
- Accueil du public et contrôle de l'identité des visiteurs
- Encadrer des stagiaires
- Suivi et mise à jour de la documentation interne du service
- Participation aux réunions de service

Compétences attendues :

- Management de proximité
- Gestion des situations de stress et d'urgence
- Communication, bon relationnel

Qualifications requises :

Equivalence de grade : technicien hospitalier

Niveau Bac apprécié

Type de contrat : Titulaire, CDD évolutif en CDI

Date de prise de poste : avril/mai 2023

Localisation : Cadillac (33410)

Salaire indicatif :

Selon grille de la fonction publique hospitalière

Brut annuel : 1944,86 euros + Reprise ancienneté possible.

+ Prime liée au métier

Conditions d'exercice :

Du lundi au vendredi et week-end selon roulement : de 9h00 à 17h00

Pour une année complète travaillée : 19 RTT

Liste des pièces à fournir :

Curriculum Vitae

Lettre de motivation

3 dernières évaluations professionnelles

Date limite de dépôt des candidatures : 15 février 2023

Contact :



Secrétariat DRH



05.56.76.54.09



recrutement@ch-cadillac.fr