



## Poste CADRE SOCIO-EDUCATIF H/F

### *Descriptif du poste/missions :*

Planifier, organiser, piloter et contrôler les réalisations d'une équipe socio-éducative ou médico-sociale pluridisciplinaire, en lien avec le projet d'établissement (en activités : coordination de projets, relations multiservices, relations extérieures)

### Spécificités :

Coordonnateur d'activités socio-éducatives

### Activités :

- Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité
  - Définition et mise en œuvre de la politique spécifique à son domaine d'activité
  - Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des personnels
  - Établissement et suivi de budget(s) relatif(s) à son domaine d'activité aux projets
  - Information et conseil auprès des personnels / utilisateurs / usagers, relatif au domaine d'activité
  - Organisation et animation de réunions, visites, conférences, événements, commissions spécialisées, groupes de travail et groupes projet
  - Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
  - Recensement et analyse des besoins des utilisateurs, spécifiques à son domaine
- Une fonction de pilote des Assistantes de Service Social (ASS) avec un total de 23 Agents

Il s'agit d'un management avec les actions suivantes :

- Le recrutement
- L'accompagnement des professionnels
- L'accueil des stagiaires
- La formation et le développement des compétences
- L'organisation et l'animation de réunions institutionnelles
- L'audit organisationnel
- L'évaluation
- La participation à la définition et à la répartition des effectifs en lien avec les affectations
- Analyse des organisations de travail et propositions d'axes d'amélioration (évaluation de la charge de travail, rédaction de fiche de poste selon le besoin et la spécificité.)
- L'animation d'équipe
- La gestion des plannings
- La gestion des conflits

## Compétences attendues :

### 1 Savoir-faire :

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Conduire et animer des réunions
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes.

### 2 Savoir-faire liés au métier :

- Animation et développement d'un réseau professionnel
- Capacités à argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Audit de l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation
- Conseil et orientation des choix d'une personne ou d'un groupe
- Identification, analyse des situations d'urgence et définition des actions
- Identification, analyse, évaluation et prévention des risques, définition des actions correctives, préventives
- Rédaction des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité
- Rédaction et mise en forme de notes, documents et / ou rapports
- Travail en équipe, en réseau
- Utilisation d'une procédure, code, langage, protocole, réglementation, relatifs à son domaine
- Utilisation des outils bureautiques
- Maintenir son niveau de connaissance
- Gérer les conflits
- Veille réglementaire

### 3 Connaissances requises

Conduite de projet
Droit de la fonction publique
Droit hospitalier
Encadrement de personnel
Gestion administrative, économique et financière
Intervention sociale avec les cas complexes en lien avec l'expertise métier
Management
Stratégie et organisation / conduite du changement

### 4 Savoir-être :

- Savoir mesurer et gérer son implication personnelle
- User de modes de communication positifs et adaptés au public et aux partenaires
- Avoir le sens de la coopération, de la négociation et un esprit d'équipe
- Faire preuve de respect, de tolérance et de discrétion
- Ecouter et reformuler les propos d'un interlocuteur

## Qualifications requises :

Diplôme requis CAFERUIS certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité et d'intervention sociale

## Type de contrat et date de prise de poste :

Titulaire ou contractuel

## Localisation :

CH Cadillac 50%

CH Sud Gironde inclus l'hôpital de Langon 25% et La Réole 25%

## Salaire indicatif :

Selon grille de la fonction publique hospitalière

Reprise d'ancienneté possible

+ primes liées à l'exercice du métier.

## Conditions d'exercice :

**Poste à temps plein**

**Déplacement sur des établissements multi sites**

**Déplacements fréquents**

**Horaires de travail : 9h00-16h45**

**Liaison hiérarchique :** Directrice des Ressources Humaines de Cadillac

**Liaison fonctionnelle :** Partenaires institutionnels internes (encadrement, médecins, services, assistantes de service social) et externes avec des institutions diverses (Établissements de la direction commune, structures médico-sociales, GCS Rives de Garonne, GHT, Conseil Départemental, Pôles de Solidarité du territoire de Cadillac, associations...)

## Liste des pièces à fournir :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- 3 dernières évaluations professionnelles
- Copie du diplôme

## Date limite de dépôt des candidatures :

## Contact :



Secrétariat DRH



05.56.76.54.09



[recrutement@ch-cadillac.fr](mailto:recrutement@ch-cadillac.fr)