



## **AIDE-SOIGNANT UMD H/F**

### ***Pôle de psychiatrie médico-légale***

#### ***Descriptif du poste/missions :***

**L'aide-soignant dispense, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.**

#### ***Compétences et activités du poste :***

##### **Prise en charge spécifique des patients :**

- Instaurer une relation de confiance, assurer un accueil rassurant à l'admission du patient "fonction accueil"
- Favoriser l'installation du patient dans les meilleures conditions
- Accompagner le patient dans les gestes de la vie quotidienne
- Collaborer avec le médecin, participation à l'observation clinique
- Collaborer à l'animation ou animer des ateliers thérapeutiques ou socio-thérapeutiques
- Établir une relation de soins, un lien thérapeutique
- Faire preuve d'écoute et d'empathie

##### **Communication professionnelle :**

- Travailler en équipe pluri-professionnelle
- S'inscrire dans un travail d'équipe.
- Elaborer, gérer et transmettre de l'information.
- Elaborer et partager une information adaptée aux différents interlocuteurs.
- Assurer en équipe la cohérence de l'action sanitaire, sociale et éducative.

## **Implication dans les dynamiques partenariales, institutionnelles**

- Implication dans les dynamiques institutionnelles et les projets d'amélioration des soins propres à l'unité

## **Démarche qualité et de gestion des risques**

- Implication dans les groupes de travail visant à améliorer les pratiques professionnelles.
- Participation aux réunions d'évaluation de la prise en soins du patient : réunions cliniques, de synthèses, réunions de travail, études de dossiers.

## **Formation et encadrement**

- Développer et transférer ses connaissances professionnelles.
- Assurer une fonction de tutorat pour la formation des futurs professionnels.
- Transmettre des valeurs, connaissances et méthodes professionnelles et les traduire dans les pratiques.

## **Gestion du dossier de soin**

- Participer à la gestion des dossiers informatisés

## **Qualifications requises :**

- Etre titulaire du Diplôme d'État d'aide-soignant.

## **Exigences du poste :**

- Expérience en psychiatrie adulte et en techniques de soins médiatisés
- Connaissance de la charte du patient.
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées.
- Adopter une posture éthique.
- Etre capable de mettre à distance ses jugements moraux
- Etre organisé dans son travail au quotidien
- Savoir respecter les règles de déontologie et secret médical, Respecter le secret professionnel et le devoir de réserve.
- Avoir le sens du travail en équipe interprofessionnelle.
- Maîtriser ses émotions dans les situations d'urgence et les situations de soins émotionnellement difficiles.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Etre disponible et mobile.

*Type de contrat et date de prise de poste :*

**Titulaire de la fonction publique ou CDD**

*Localisation :*

La fonction s'exerce sur l'UMD de Cadillac

*Salaire indicatif :*

Selon grille de la fonction publique hospitalière

Reprise d'ancienneté.

+ primes liées à l'exercice du métier.

*Conditions d'exercice :*

Quotité de temps de travail : 100 %

Amplitude hebdomadaire de travail : sur la base de 35 heures.

Horaires : variables en roulement, 7H45/ jour, jour et nuit inclus au roulement

Les congés annuels sont planifiés pour l'année de manière prévisionnelle.

Rattachement hiérarchique :

Hiérarchique N+1 : Cadre de Santé

Hiérarchique N+2 : Cadre Supérieur Paramédical

**CV et lettre de motivation à :**



Secrétariat DRH

05.56.76.54.09



[recrutement@ch-cadillac.fr](mailto:recrutement@ch-cadillac.fr)

*Contact /informations :*

*Catherine LOPY*

*Cadre Supérieur de Santé : 06 64 02 14 26*