

# ASSISTANT.E. DE SERVICE SOCIAL

**CMPEA CREON – CADILLAC – LA REOLE – BAZAS – LANGON et CMPPE LANGON**

**Bureau basé à CADILLAC**

Le centre hospitalier de Cadillac est un établissement public de santé, spécialisé dans la prise en charge de la maladie mentale et de l'accompagnement des souffrances psychiques, implanté sur un territoire de près de 500 000 habitants qui s'étend de la métropole Bordelaise jusqu'au Sud Gironde, avec un maillage territorial important en intra et extrahospitalier. Il dispose de 460 lits et de 298 places, de 80 structures. 1300 professionnels dont 75 médecins travaillent au Centre Hospitalier de Cadillac dont le budget total s'élève à plus de 85 millions d'euros.

## Descriptif du poste/missions :

Aider au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie

Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés

Agir avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

## Activités principales :

- Entretiens individuels avec les personnes en soin et/ou avec leurs familles et proches
- Evaluation des situations sociales en vue de la mise en œuvre d'un accompagnement social, en concertation avec l'enfant et/ou l'adolescent et ses proches (titulaires de l'autorité parentale et/ou ayant un intérêt dans la prise en charge des mineurs : assistant familial, professionnels socio-éducatifs de la protection de l'enfance...)
- Participation aux réunions de synthèse pluridisciplinaires ciblées afin d'accompagner l'élaboration du projet de l'enfant et/ou adolescent (scolaire, social, orientation médico-sociale)
- Instruction des dossiers relatifs aux droits sociaux et orientations sociales et médico-sociales (MDPH et autres organismes sociaux)
- Elaboration et rédaction de signalements et requêtes auprès de l'autorité judiciaire, rapports sociaux et écrits dans le dossier de soin unique
- Information, conseil et orientation des personnes accompagnées et de leurs familles/proches vers des partenaires internes et externes à l'institution hospitalière
- Identifier le réseau partenarial dans le domaine social et médico-social et développer des collaborations dans l'intérêt des personnes accompagnées,
- Accueil et encadrement des étudiants en service social
- Veille sociale

## Compétences attendues :

Conduire un entretien d'aide et recueillir des éléments de la situation sociale,

Analyser et évaluer une situation afin de déterminer une intervention sociale,

Rédiger et mettre en forme des notes et rapports sociaux et de signalements,

Identifier les partenaires internes à l'institution et travailler en collaboration avec eux,

Savoir proposer et argumenter en équipe pluridisciplinaire des orientations sociales et médico-sociales, en lien avec le projet de soin et/ou de sortie des patients

Faire preuve d'organisation et d'autonomie dans son emploi du temps et ses activités et communiquer au sein des équipes.

## Compétences requises :

- Audit social
- Communication et relation d'aide
- Ethique et déontologie professionnelles

- Intervention sociale
- Médiation
- Connaissances de la législation en vigueur dans les domaines d'intervention sociale, en particulier le handicap psychique.
- Repérage des structures sociales et médico-sociales et inscription dans un travail partenarial
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Bureautique

**Autres :**

Permis de conduire et utilisation du véhicule personnel moyennant remboursement frais de déplacement et/ou utilisation du véhicule de service sur réservation.

**Qualifications requises :** Diplôme d'état d'Assistant.e de service social

**Type de contrat et date de prise de poste :** Titulaire ou CDD évolutif vers CDI

Poste à temps plein

Date de prise de poste : dès que possible

**Localisation :** Bureau basé à Cadillac

**Rémunération brute mensuelle :** selon grille de la fonction publique hospitalière

A partir de 2308,07€ brut mensuel– reprise ancienneté possible

+ Primes liées à l'activité du métier.

**Conditions d'exercice :**

Du lundi au vendredi – horaires de journée – 38h45 hebdo

Prise en charge des frais de déplacement (soumis à validation du cadre supérieur de santé)

**Liste des pièces à fournir :** Copie du Diplôme, Curriculum Vitae, lettre de motivation, 3 dernières évaluations professionnelles

**Date limite de dépôt des candidatures :** 14 mars 2024

**Contact :** [recrutement@ch-cadillac.fr](mailto:recrutement@ch-cadillac.fr)